

附件

_____项目出土（出水）文物
移交协议（参考示例）

移交方：_____（盖公章）

接收方：_____（盖公章）

日期：

甲方（移交方）：_____（考古发掘单位全称）

法定代表人：_____（姓名）

地址：_____（详细地址）

乙方（接收方）：_____（收藏单位全称）

法定代表人：_____（姓名）

地址：_____（详细地址）

为加强考古成果保护与利用，明确双方权利义务，根据《中华人民共和国文物保护法》等法律法规及《考古出土（出水）文物移交管理办法》，经移交方_____（考古发掘单位全称）和接收方_____（收藏单位全称）协商一致，订立本协议。

一、移交文物

甲方向乙方移交的文物为_____（考古项目名称，以考古发掘证照为准）出土（出水）文物，详细信息见____（另附清单）。

二、移交时间与方式

2.1 双方于_____（日期）至_____（日期）在_____（具体地点）办理文物点交。

2.2 点交工作由双方指定工作人员逐件核对，确认无误。

2.3 文物运输由_____（双方协商确定责任方）负责，须采取专业安保措施，确保文物安全，运输费用_____（双方协商确定承担方）承担。

三、双方权利与义务

3.1 甲方权利和义务

3.1.1 保证所有移交考古出土（出水）文物为合法拥有，文物来源合法、清晰，无任何未解决的法律纠纷。

3.1.2 与乙方共同协商确定“建议移交考古出土（出水）文物目录”、考古出土（出水）文物移交方案，在协商过程中为乙方提供工作便利。

3.1.3 提供拟移交考古出土（出水）的基本信息和档案资料（如发掘记录、绘图、照片、分析报告等，包括电子档案），为移交方案编制提供条件。

3.1.4 指派专人负责移交工作，并为移交工作提供必要的场地、人员和其他保障条件。

3.1.5 做好移交过程中的文字、影像记录，协助乙方共同编制移交工作总结。

3.1.6 根据乙方需要，及时为乙方开展建账、建档、定级工作提供协助。

3.1.7 甲方对移交的文物、相关基本信息和档案资料，拥有署名权、科研使用权、著作权等知识产权。

3.2 乙方权利义务

3.2.1 为移交考古出土（出水）文物提供良好的安全保管、文物保护、研究和展示工作条件。

3.2.2 与甲方协商确定“建议移交考古出土（出水）文物目录”、考古出土（出水）文物移交方案，科学编制工作预算，承担移交工作费用。

3.2.3 指派专人负责移交工作，按照文物行政部门认可的移交方案开展移交工作，提供必要的场地、人员和其他保障条件。

3.2.4 做好移交过程中的文字、影像记录，协助甲方共同编制移交工作总结。

3.2.5 自接收之日起一年内完成文物建账、建档、定级工作。

3.2.6 保障甲方知识产权。乙方基于移交文物、相关基本信息和档案资料的研究、展示等产生的新成果，知识产权归属依双方约定或法律规定。任何一方使用相关成果时不得侵犯对方的合法权益。

3.2.7 为甲方科学研究与教学提供便利，根据甲方申请，在不损害文物安全的前提下提供文物及资料查阅、实物观摩等支持。

四、违约责任

4.1 乙方未按期完成建账、建档、定级等工作的，甲方有权督促。因保管不善造成文物损毁，乙方依法承担责任。

4.2 乙方无正当理由拒绝甲方合理科研教学需求的，甲方可向省级文物行政部门反映，由其责令改正。

4.3 任何一方违反本协议造成对方损失的，应依法赔偿。

五、争议解决

本协议履行发生争议，双方应友好协商；协商不成的，可申请省级文物行政部门或国务院文物行政部门调解。

六、其他

6.1 本协议附件与本协议具有同等法律效力。

6.2 本协议未尽事宜，双方可签补充协议。

6.3 本协议一式____份，甲、乙双方各执____份，报____(省级文物
行政部门/国务院文物行政部门)备案____(份数)份，自双方签字盖章之
日起生效。

甲方：(盖公章)

乙方：(盖公章)

法定代表人/授权代表：(签字)

法定代表人/授权代表：(签字)

日期：

日期：

